

| FORMATO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO         |  |  |   |                    |  |             |  |   |          |
|--|--|--|---|--------------------|--|-------------|--|---|----------|
|  | Entidad:                                       |  | ESE Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro   |                    |  |             |  |   |          |
|  | Vigencia:                                      |  | 2024  |                    |  |             |  |   |          |
|  | Fecha de publicación:                          |  | ENERO DE 2025   |                    |  |             |  |   |          |
|  | Responsable:                                   |  | JULIO HERNAN VILLABONA VARGAS- ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO/CONTRATISTA                  |                    |  |             |  |   |          |
| <b>Seguimiento III- OCI</b>  |  |  |   |                    |  |             |  |   |          |
| Fecha de seguimiento: Período de septiembre a diciembre de 2024                  |  |  |   |                    |  |             |  |   |          |
| Componente   | Proceso  | Actividades programadas  | Meta Producto   | Fecha              | Actividades cumplidas  | % de avance | Evidencias   | Responsable   |          |
|  |  |  |   | Finalización       |  |             |  |   |          |
| Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de                                       | Política de Administración del Riesgo          | Socialización de la Política a todo el personal de la entidad                                  | Política Socializada  | 29 Febrero de 2024 | Basándonos en los datos proporcionados por la Oficina Asesora de Calidad, encargada de las labores de Planeación, se han realizado socializaciones a las diferentes áreas calidad, planeación, subadministrativa, talento humano, DATIC, SIAU para que realicen las respectivas actividades durante el tercer trimestre del año 2024. Esta modificación se ha realizado con el objetivo de asegurar una mejor coordinación y optimización de recursos, garantizando así el éxito y la efectividad de la actividad en cuestión. | 100%        | Se han solicitado a cada una de las dependencias las evidencias para el cumplimiento de estas actividades.   | Líder de Proceso Planeación - Líder de Proceso Gestión Administrativa y Financiero                          | <b>1</b> |
|  | Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción | Actualización Mapa de Riesgos Anticorrupción y Atención al Ciudadano por procesos              | Consolidación Mapa de Riesgos Institucional y de Atención al Ciudadano por procesos           | 29 Enero de 2024   | El mapa de riesgos y la atención al ciudadano para la vigencia 2024 han sido actualizados y aprobados en la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, como parte de los procesos de mejora continua de la institución.  | 100%        | El mapa de riesgos ha sido publicado en la página web institucional como parte de los esfuerzos de transparencia y divulgación de información relevante. Además, se encuentra respaldado por el acta del comité de evaluación y desempeño, asegurando así su validez y pertinencia.<br><a href="https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/planes.php">https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/planes.php</a> | Líder de Proceso Planeación Líderes Todos los Procesos Líder de Proceso Gestión Administrativa y Financiero | <b>2</b> |
|  |  | Aprobación Actualización Mapa de Riesgos Anticorrupción y de Atención al Ciudadano consolidado | Mapa de Riesgos Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Aprobado por los Líderes de Proceso | 29 Enero de 2024   | El mapa de riesgos y la atención al ciudadano para la vigencia 2024 han sido actualizados y aprobados en la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, como parte de los procesos de mejora continua de la institución.  | 100%        | El mapa de riesgos ha sido publicado en la página web institucional como parte de los esfuerzos de transparencia y divulgación de información relevante. Además, se encuentra respaldado por el acta del comité de evaluación y desempeño, asegurando así su validez y pertinencia.<br><a href="https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/planes.php">https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/planes.php</a> | Líder Proceso Planeación Líder de Proceso Gestión Administrativa y Financiero                               | <b>3</b> |

| FORMATO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO         |                                   |   |  |   |   |             |   |  |          |
|--|-----------------------------------|---|--|---|---|-------------|---|--|----------|
|  | Entidad:                          |   | ESE Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro  |   |   |             |   |  |          |
|  | Vigencia:                         |   | 2024   |   |   |             |   |  |          |
|  | Fecha de publicación:             |   | ENERO DE 2025  |   |   |             |   |  |          |
|  | Responsable:                      |   | JULIO HERNAN VILLABONA VARGAS- ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO/CONTRATISTA         |   |   |             |   |  |          |
| <b>Seguimiento III- OCI</b>  |                                   |   |  |   |   |             |   |  |          |
| Fecha de seguimiento: Período de septiembre a diciembre de 2024                  |                                   |   |  |   |   |             |   |  |          |
| Componente   | Proceso                           | Actividades programadas   | Meta Producto  | Fecha   | Actividades cumplidas   | % de avance | Evidencias  | Responsable  |          |
|  |                                   |   |  | Finalización  |   |             |   |  |          |
| Riesgos de Corrupción  | Consulta y Divulgación            | Publicación Actualización Mapa de Riesgos Anticorrupción y de Atención al Ciudadano         | Mapa de Riesgos Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Publicado en la Página Web | 31 Enero de 2023                                    | El mapa de riesgos anticorrupción y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se han publicado en la página web institucional, como parte de las medidas adoptadas para promover la transparencia y el cumplimiento de las normativas anticorrupción. | 100%        | El Plan de Prevención de la Corrupción y Atención al Ciudadano, junto con el Mapa de Riesgos Anticorrupción, han sido divulgados en la página web institucional, accesible a través del siguiente enlace: <a href="https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/planes.php">https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/planes.php</a> Estas acciones se enmarcan en los esfuerzos continuos de la institución por promover la transparencia y la integridad en todas sus operaciones. | Líder de Proceso DATIC<br>Líder de Proceso Planeación                | <b>4</b> |
|  |                                   | Socialización y divulgación del Mapa de Riesgos Anticorrupción y de Atención al Ciudadano   | Socialización del Mapa de Riesgos a los servidores públicos de la entidad            | 29 Febrero de 2024                                  | La Socialización del Mapa de Riesgos se ha realizado en las jornadas de inducción en los meses de enero, febrero, marzo de 2024 virtual los servidores públicos de la entidad.  | 100%        | Planillas de asistencia a las jornadas de inducción de los meses octubre, noviembre y diciembre de 2024   | Líder de Talento Humano -<br>Líder de Proceso Planeación             | <b>5</b> |
|  | Monitoreo, Revisión y Seguimiento | Realizar Seguimiento y Evaluación Mapa de Riesgos Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Una revisión al Mapa de Riesgos Anticorrupción y de Atención al Ciudadano            | 31 diciembre de 2024                                | La Oficina Asesora de Calidad realiza un seguimiento continuo de las actividades. Actualmente, se está preparando el informe semestral que contendrá la información recopilada durante el tercer cuatrimestre del año 2024.                                   | 100%        | Se está a la espera del informe de seguimiento correspondiente al primer cuatrimestre del año 2023.   | Líder Proceso Planeación<br>Líderes Procesos y áreas                 | <b>6</b> |
|  |                                   | Seguimiento y evaluación al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano                     | Tres seguimientos Anuales al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano          | 16 mayo 2024<br>13 septiembre 2024<br>16 enero 2025 | Se realiza primer seguimiento al Plan Anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2024  | 100%        | Se envía el consolidado del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano al área de Datic para su publicación en la página web del HRMB.   | Líderes de Procesos - Jefe de Control Interno o quien haga sus veces | <b>7</b> |

| FORMATO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO         |   |  |  |  |   |             |   |  |           |
|--|---|--|--|--|---|-------------|---|--|-----------|
|  | Entidad:                                |  | ESE Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro  |  |   |             |   |  |           |
|  | Vigencia:                               |  | 2024   |  |   |             |   |  |           |
|  | Fecha de publicación:                   |  | ENERO DE 2025  |  |   |             |   |  |           |
|  | Responsable:                            |  | JULIO HERNAN VILLABONA VARGAS- ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO/CONTRATISTA                                     |  |   |             |   |  |           |
| <b>Seguimiento III- OCI</b>  |   |  |  |  |   |             |   |  |           |
| Fecha de seguimiento: Período de septiembre a diciembre de 2024                  |   |  |  |  |   |             |   |  |           |
| Componente   | Proceso                                 | Actividades programadas  | Meta Producto  | Fecha  | Actividades cumplidas   | % de avance | Evidencias  | Responsable  |           |
|  |   |  |  | Finalización   |   |             |   |  |           |
| Racionalización de Tramites  | Política de Racionalización de Tramites | Registro de los trámites y otros procedimientos administrativos de cara al usuario en el Sistema Único de Información de trámites SUIT | Seguimiento al Registro de los tramites de la entidad y la documentación de los mismos en la plataforma del SUIT | 28 Junio 2024  | Según el informe de la Oficina Asesora de Calidad con funciones de planeación, todos los trámites se encuentran registrados en la plataforma SUIT. En este momento, la oficina está llevando a cabo la identificación de aquellos trámites que requieren y son aptos para ser racionalizados.   | 33%         | Los procedimientos administrativos ofrecidos por la entidad se encuentran accesibles en la plataforma SUIT, facilitando así su consulta y gestión por parte de los usuarios.  | Líder de Proceso – Planeación con apoyo Subdirección Administrativa y Financiera | <b>8</b>  |
|  | Gobierno en Línea                       | Revisión, actualización y Operatividad del Comité de Gobierno Digital  | Realizar las sesiones del Comité de Gobierno Digital   | Según lo establecido en el Acto Administrativo de Creación de Comité | Desarrollo sesión 1er Trimestre 2024 - 26/03/2024   | 100%        | Acta 01/2024 - Disponible en Gestión Documental   | Líder de Proceso DATIC   | <b>9</b>  |
|  |   | Página Web Institucional actualizada frente a los requerimientos de la estrategia de Gobierno en Línea                                 | Actualización Periódica de la Página Web Institucional   | Trimestralmente  | Página web actualizada  | 100%        | <a href="http://www.hospitalregionalmanuela-beltran.gov.co">www.hospitalregionalmanuela-beltran.gov.co</a>  | Líder de Proceso DATIC - Comunicaciones  | <b>10</b> |
|  | Divulgación y Socialización             | Plan Anticorrupción y atención al Ciudadano que incluya la estrategia anti trámites publicado  | Publicación del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano en la Página Web de la entidad                       | 31 enero 2024  | A partir del 29 de enero de 2024, se ha dado a conocer de manera pública y transparente el Mapa de Riesgos Anticorrupción, así como el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, los cuales han sido debidamente compartidos en la página web institucional. Este paso refleja el compromiso de la institución con la integridad, la transparencia y el fortalecimiento de mecanismos para prevenir y combatir cualquier forma de corrupción. | 100%        | El Plan Integral de Prevención de la Corrupción y Atención al Ciudadano, junto con el Mapa de Riesgos Anticorrupción, han sido difundidos en la página web oficial de la institución, accesible a través del siguiente enlace: <a href="https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/planes.php">https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/planes.php</a><br>Este esfuerzo reafirma el compromiso de la institución con la transparencia, la rendición de cuentas y el fortalecimiento de mecanismos para prevenir y detectar cualquier forma de | Líder de Proceso Planeación y DATIC  | <b>11</b> |

| FORMATO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO         |                       |   |   |                         |   |             |   |  |
|--|-----------------------|---|---|-------------------------|---|-------------|---|--|
|  | Entidad:              |   | ESE Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro   |                         |   |             |   |  |
|  | Vigencia:             |   | 2024  |                         |   |             |   |  |
|  | Fecha de publicación: |   | ENERO DE 2025   |                         |   |             |   |  |
|  | Responsable:          |   | JULIO HERNAN VILLABONA VARGAS- ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO/CONTRATISTA                    |                         |   |             |   |  |
| <b>Seguimiento III- OCI</b>  |                       |   |   |                         |   |             |   |  |
| Fecha de seguimiento: Período de septiembre a diciembre de 2024                  |                       |   |   |                         |   |             |   |  |
| Componente   | Proceso               | Actividades programadas   | Meta Producto   | Fecha                   | Actividades cumplidas   | % de avance | Evidencias  | Responsable  |
|  |                       |   |   | Finalización            |   |             |   |  |
| Información de Calidad en lenguaje comprensible                                  |                       | Rendición de Cuentas con presentación de informe consolidado en lenguaje comprensible para la ciudadanía (Publicación página web institucional) | Informes por procesos consolidados publicados en la página web institucional                    | Hasta 30 de mayo 2024   | La presentación de los resultados correspondientes a la vigencia 2022, detallados por procesos, tuvo lugar el 14 de marzo de 2024, en un acto de rendición de cuentas. Asimismo, se ha publicado el informe respectivo y la convocatoria en formato de video para la rendición de cuentas de la vigencia 2023 en la página web institucional. Además, como parte de una actividad periódica de rendición de cuentas, la entidad ha difundido en su página web y redes sociales las actividades ejecutadas durante la vigencia 2023. | 100%        | <a href="https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/rendicion">https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/rendicion</a> | Líder proceso Planeación<br>Líderes Todos los Procesos<br>- Comunicaciones               |
|  |                       | Establecer espacios de comunicación para informar sobre temáticas transversales y coyunturales de la E.S.E                                      | Información Actualizada sobre temas transversales y coyunturales en la página web institucional | Hasta 31 diciembre 2024 | Según la información proporcionada por la Oficina Asesora de Calidad y la líder del proceso de comunicaciones, se confirma que la información sobre temas transversales y coyunturales en la página web institucional está actualizada. Además, se han programado actividades para el tercer trimestre de 2024, las cuales se llevarán a cabo en el marco de la Semana de Calidad. Durante este período, se realizará la divulgación de políticas, temas de interés general y otras actividades relacionadas.                       | 100%        | <a href="https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/rendicion">https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/rendicion</a> | Líder proceso Planeación<br>Líderes Todos los Procesos<br>- Líder proceso Comunicaciones |

12

13

| FORMATO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO         |   |  |  |                           |   |             |   |  |
|--|---|--|--|---------------------------|---|-------------|---|--|
|  | Entidad:  |  | ESE Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro  |                           |   |             |   |  |
|  | Vigencia:   |  | 2024   |                           |   |             |   |  |
|  | Fecha de publicación:                                       |  | ENERO DE 2025  |                           |   |             |   |  |
|  | Responsable:  |  | JULIO HERNAN VILLABONA VARGAS- ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO/CONTRATISTA   |                           |   |             |   |  |
| <b>Seguimiento III- OCI</b>  |   |  |  |                           |   |             |   |  |
| Fecha de seguimiento: Período de septiembre a diciembre de 2024                  |   |  |  |                           |   |             |   |  |
| Componente   | Proceso   | Actividades programadas  | Meta Producto  | Fecha                     | Actividades cumplidas   | % de avance | Evidencias  | Responsable  |
|  |   |  |  | Finalización              |   |             |   |  |
| Rendición de Cuentas   |   | Invitaciones Audiencia Pública de Rendición de Cuentas   | Diseñar y enviar por los diferentes canales de comunicación institucional, las invitaciones para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía. | Hasta 31 de mayo 2024     | La entidad realizó el diseño y la divulgación de la rendición de cuentas para la vigencia 2023 utilizando diversos canales de comunicación. Entre estos se incluyen su página web, correos electrónicos, medios de comunicación y redes sociales. Además, se publicaron en la página web institucional la invitación, el reglamento y el informe preliminar consolidado de la Audiencia de Rendición de Cuentas, garantizando así una amplia difusión y accesibilidad de la información a todos los interesados.  | 100%        | <a href="https://www.hospitalmanuela.beltran.gov.co/newsite/rendicion">https://www.hospitalmanuela.beltran.gov.co/newsite/rendicion</a> | Lider Proceso Comunicaciones                               |
|  | Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones | Generar espacios de participación ciudadana en el marco del Proceso de Rendición de Cuentas            | Implementar acciones virtuales de participación ciudadana (Encuestas en la página web institucional)   | Hasta 28 de junio de 2024 | La entidad habilitó en la página web institucional una encuesta virtual para que la ciudadanía pudiera participar y seleccionar los temas a tratar en la Audiencia de Rendición de Cuentas de 2023. A través de esta encuesta, los ciudadanos podían elegir los asuntos que consideraban importantes para ser abordados en la audiencia. Asimismo, la entidad creó espacios en sus redes sociales, como Facebook, y en la página institucional para informar a la comunidad sobre los logros, actividades y eventos realizados por la institución. Estas redes sociales son administradas por la líder del proceso de Comunicaciones. | 100%        | <a href="https://www.hospitalmanuela.beltran.gov.co/newsite/rendicion">https://www.hospitalmanuela.beltran.gov.co/newsite/rendicion</a> | Lider Proceso Comunicaciones                               |
|  | Evaluación y Retroalimentación a la gestión                 | Generar Espacios de Evaluación por parte del Ciudadano de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas | Aplicar encuesta a los participantes de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas   | Hasta 31 julio 2024       | Conforme a los reportes entregados por la líder del proceso de comunicaciones, se llevó a cabo una encuesta dirigida a los asistentes de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. Esta encuesta fue diseñada con la finalidad de crear un espacio participativo de evaluación, donde los ciudadanos puedan expresar sus opiniones, sugerencias y comentarios sobre el evento y los temas abordados. Este enfoque busca fortalecer la transparencia y la participación ciudadana en la gestión institucional, garantizando una retroalimentación efectiva y una mejora continua en los procesos de rendición de cuentas.          | 100%        | <a href="https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/rendicion">https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/rendicion</a>   | Lider Proceso de Planeación – Lider Proceso Comunicaciones |

14

15

16

| FORMATO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO         |  |  |  |                     |  |             |   |   |
|--|--|--|--|---------------------|--|-------------|---|---|
|  | Entidad:   |  | ESE Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro  |                     |  |             |   |   |
|  | Vigencia:  |  | 2024   |                     |  |             |   |   |
|  | Fecha de publicación:                                    |  | ENERO DE 2025  |                     |  |             |   |   |
|  | Responsable:   |  | JULIO HERNAN VILLABONA VARGAS- ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO/CONTRATISTA   |                     |  |             |   |   |
| <b>Seguimiento III- OCI</b>  |  |  |  |                     |  |             |   |   |
| Fecha de seguimiento: Período de septiembre a diciembre de 2024                  |  |  |  |                     |  |             |   |   |
| Componente   | Proceso  | Actividades programadas  | Meta Producto  | Fecha               | Actividades cumplidas  | % de avance | Evidencias  | Responsable   |
|  |  |  |  | Finalización        |  |             |   |   |
|  | gestión institucional                                    | Estructurar informe y acta de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas, publicarla en la página web institucional y enviarla a la Supersalud | Informe realizado y Publicado en la página web y Supersalud  | Hasta 31 julio 2024 | Basándonos en los informes proporcionados por la líder del proceso de comunicaciones, se llevó a cabo la publicación del informe completo, así como la convocatoria y la difusión de un video explicativo sobre la rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2023. Esta iniciativa se ejecutó el día 14 de marzo del 2024 y se difundió ampliamente a través de la página web institucional. Este enfoque integral tiene como objetivo garantizar una mayor transparencia y participación de la ciudadanía en los procesos de rendición de cuentas, fortaleciendo así la confianza en la institución y sus actividades.   | 100%        | <a href="https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/rendicion">https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/rendicion</a>   | Líder Proceso Planeación - Líder Proceso Comunicaciones |
| Mecanismos para la   | Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico | Divulgar a la comunidad los mecanismos de comunicación directa entre las áreas de servicio al ciudadano y la Alta Dirección                      | Socializar y dar a conocer por los medios de Comunicación a los usuarios, los mecanismos de Atención al ciudadano de la entidad. | 28 Junio de 2024    | La E.S.E. Hospital Regional Manuela Beltrán pone a disposición de la comunidad diversos canales de comunicación, como su página web institucional y perfiles en redes sociales como Facebook, Instagram y YouTube. A través de estos medios, se ofrece un chat virtual donde se proporciona información relevante de forma continua. Además, se realizan publicaciones periódicas en estos canales para atender las necesidades de los usuarios. Para una comunicación más directa, se ha implementado una línea telefónica gratuita y un correo electrónico. También, en todos los servicios de la institución, está disponible la Oficina de Atención al Usuario (SIAU), con el propósito de brindar la información y orientación necesaria. De igual forma, en la institución contamos con 11 buzones para la recepción de PQRSF, los cuales están distribuidos en los diferentes servicios de la E.S.E | 100%        | <a href="https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/Funcionarios_ita/RESOLUCION%202021/RESOLUCION_117_D E_2021.pdf">https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/Funcionarios_ita/RESOLUCION%202021/RESOLUCION_117_D E_2021.pdf</a> ;<br><a href="https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/">https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/</a> ;<br><a href="https://youtube.com/@hospitalregionalmanuelabel3086?si=mut9TYNA3-Xina6">https://youtube.com/@hospitalregionalmanuelabel3086?si=mut9TYNA3-Xina6</a> ;<br><a href="https://www.instagram.com/hospitalmanuelabeltran?igsh=MTNzZTRxZHhicW9tdQ==">https://www.instagram.com/hospitalmanuelabeltran?igsh=MTNzZTRxZHhicW9tdQ==</a> ;<br><a href="https://www.facebook.com/hospitalManuelaBeltranSocorro?mibextid=LQQJ4d">https://www.facebook.com/hospitalManuelaBeltranSocorro?mibextid=LQQJ4d</a> ; | Líder de Proceso SIAU - Líder Proceso Comunicaciones    |

17

18

| FORMATO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO         |  |   |  |                 |   |             |   |  |
|--|--|---|--|-----------------|---|-------------|---|--|
|  | Entidad:                                   |   | ESE Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro                                |                 |   |             |   |  |
|  | Vigencia:                                  |   | 2024   |                 |   |             |   |  |
|  | Fecha de publicación:                      |   | ENERO DE 2025  |                 |   |             |   |  |
|  | Responsable:                               |   | JULIO HERNAN VILLABONA VARGAS- ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO/CONTRATISTA |                 |   |             |   |  |
| <b>Seguimiento III- OCI</b>  |  |   |  |                 |   |             |   |  |
| Fecha de seguimiento: Período de septiembre a diciembre de 2024                  |  |   |  |                 |   |             |   |  |
| Componente   | Proceso                                    | Actividades programadas   | Meta Producto  | Fecha           | Actividades cumplidas   | % de avance | Evidencias  | Responsable                              |
|  |  |   |  | Finalización    |   |             |   |  |
| Atención al Ciudadano  | Fortalecimiento de los Canales de Atención | Actualizar la Estrategia para promocionar los servicios ofrecidos a los grupos de valor a través de los canales de atención en la E.S.E | Estrategia Actualizada e implementada  | 31 Mayo de 2024 | El Hospital Regional Manuela Beltrán ha habilitado su página web institucional para ofrecer fácil acceso a información sobre los procesos y servicios que ofrece, incluyendo el trámite para la asignación de citas médicas. Además, nuestra institución ofrece un servicio de WhatsApp disponible las 24 horas para agendar citas en todas las especialidades. Se ha establecido un horario específico para cada especialidad, así como para la programación de citas con médico general e odontología. En colaboración con el servicio de estadística, se ha determinado un horario diario de agendamiento por especialidades. Asimismo, hemos creado videos informativos difundidos a través de nuestras redes sociales oficiales para brindar información sobre los horarios de agendamiento y los servicios que ofrecemos. | 100%        | La entidad tiene habilitada la Página Web Institucional, implementó el Chat Virtual en la Página Web <a href="http://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co">www.hospitalmanuelabeltran.gov.co</a> , línea telefónica call center 607-6852880 opción 5, correo electrónico <a href="mailto:hmbstiau@gmail.com">hmbstiau@gmail.com</a> , línea WhatsApp 3205772092.Videos y flyer informativos sobre el horario de agendamiento y las especialidades ofrecidas diariamente los cuales pueden ser evidenciados en la página oficial de Facebook , Hospital Regional Manuela Beltrán. <a href="https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/assets/documentos/Portafolio_de_Servicios_HMB_modificado.pdf">https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/assets/documentos/Portafolio_de_Servicios_HMB_modificado.pdf</a> | Lideres de Proceso Comunicaciones y SIAU |
| Mecanismos para la Atención al Ciudadano   | Talento Humano                             | Desarrollar actividades orientadas a la promoción y evaluación de los servicios de cara al ciudadano                                    | Seguimiento a la Matriz de Comunicaciones                                    | Trimestralmente | El seguimiento de la ejecución de la matriz de comunicaciones durante el ultimo cuatrimestres del 2024 por parte del líder del proceso de comunicaciones se llevó a cabo. Mediante el cargue de la matriz ITA .   | 100%        | No hay registro de evidencias para respaldar el contenido mencionado en el texto  | Lider Proceso de Comunicaciones          |

19

20

| FORMATO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO         |                           |  |   |                         |   |             |   |  |
|--|---------------------------|--|---|-------------------------|---|-------------|---|--|
|  | Entidad:                  |  | ESE Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro   |                         |   |             |   |  |
|  | Vigencia:                 |  | 2024  |                         |   |             |   |  |
|  | Fecha de publicación:     |  | ENERO DE 2025   |                         |   |             |   |  |
|  | Responsable:              |  | JULIO HERNAN VILLABONA VARGAS- ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO/CONTRATISTA          |                         |   |             |   |  |
| <b>Seguimiento III- OCI</b>  |                           |  |   |                         |   |             |   |  |
| Fecha de seguimiento: Período de septiembre a diciembre de 2024                  |                           |  |   |                         |   |             |   |  |
| Componente   | Proceso                   | Actividades programadas  | Meta Producto   | Fecha                   | Actividades cumplidas   | % de avance | Evidencias  | Responsable  |
|  |                           |  |   | Finalización            |   |             |   |  |
| Mecanismos para la Atención al Ciudadano   | Normativo y Procedimental | Divulgar Reglamento Interno para la gestión de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones. | Revisar y actualizar y publicar en la página web institucional el Reglamento de PQRSF | 28 Junio 2024           | El reglamento Interno para la gestión de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones (PQRSF). Se encuentra actualizado resolución 117 del 28 de octubre del 2021 el cual esta publicado en la página institucional   | 100%        | <a href="https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/infpqrs.php">https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/infpqrs.php</a>   | Lider Proceso SIAU - Lider Proceso Comunicaciones - Oficina Asesora Jurídica |
|  |                           | Elaborar periódicamente informes de Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias                      | Informes de Seguimiento presentados a la Alta Dirección                               | Comité de Ética Mensual | La Oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario (SIAU) presenta informes mensuales a la gerencia de la entidad, así como en las sesiones mensuales del Comité de Ética Hospitalaria. Estos informes son compartidos con los miembros del comité e incluyen la divulgación del estado de las PQRSF (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones), así como el cumplimiento de los compromisos establecidos. De igual forma, dem manera trimestral se envían las actas de la realización del los comité a la Secretaria de Salud departamental y local.<br>De igual forma desde la oficina de estadística se realizo la generacion, depuracion, validacion y cargue a pisis de la resolucion 256 dentro los terminos establecidos de acuerdo a la normatividad | 100%        | Expediente Actas de Comité de Etica Hospitalaria con informes del cuarto Trimestre 2024 , los documentos reposan en el archivo de la oficina del SIAU.<br>Certificacion de cargue en informes enviados en la plataforma SISPRO y la pagina web institucional. | Lider Proceso SIAU   |

21

22

| FORMATO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO         |  |  |   |  |  |             |   |  |           |
|--|--|--|---|--|--|-------------|---|--|-----------|
|  | Entidad:   |  | ESE Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro   |  |  |             |   |  |           |
|  | Vigencia:  |  | 2024  |  |  |             |   |  |           |
|  | Fecha de publicación:  |  | ENERO DE 2025   |  |  |             |   |  |           |
|  | Responsable:   |  | JULIO HERNAN VILLABONA VARGAS- ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO/CONTRATISTA  |  |  |             |   |  |           |
| <b>Seguimiento III- OCI</b>  |  |  |   |  |  |             |   |  |           |
| Fecha de seguimiento: Período de septiembre a diciembre de 2024                  |  |  |   |  |  |             |   |  |           |
| Componente   | Proceso  | Actividades programadas  | Meta Producto   | Fecha  | Actividades cumplidas  | % de avance | Evidencias  | Responsable  |           |
|  |  |  |   | Finalización   |  |             |   |  |           |
|  |  | Realizar la medición de la satisfacción del usuario y generar informes a la Alta Dirección     | Realizar Encuesta de Satisfacción del Usuario, presentar informes trimestrales a la Alta Dirección y reportarlos semestralmente a la Plataforma PISIS del Min. de Salud | 10 Abril 2024<br>10 Julio 2024<br>10 Octubre 2024<br>15 Enero 2025 | Desde la Oficina de Atención al Usuario (SIAU) se realizaron 1530 encuestas correspondientes a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de la vigencia 2024, en los diferentes servicios ofrecidos en la sede principal; en el Nodo Hato se realizaron 70 encuesta y en el Nodo Palmas del Socorro 100 encuestas, para un total de 1600 encuestas aplicadas. De igual forma y en un trabajo mancomunado con el proceso de gestión de calidad y el subproceso de estadística, se respaldaron los indicadores establecidos por la Resolución 256 de 2016, que incluyen la medición de la Encuesta de Satisfacción del Usuario. Se generó el informe correspondiente del cuarto trimestre 2024, cumpliendo con la meta establecida en cada uno de ellos. | 100%        | La satisfacción del usuario del cuarto trimestre fue del 92%. Esta información es suministrada por el coordinador de la Oficina SIAU y es reportada a la Plataforma PISIS, los soportes reposan en la oficina de Calidad  | Líder de Procesos SIAU (Generación de Informes y presentación a la Alta Dirección )- Gestión de la Calidad y Estadística (Reporte a la Plataforma PISIS del Min. De Salud) | <b>23</b> |
| Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información.                      | Lineamientos de Transparencia Activa                         | Publicación de la información sobre contratación pública                                       | Información Publicada en el Portal de Contratación estatal y medios dispuesto para este fin   | Mensual  | Todos procesos contractuales de la institución son publicados en SECOP II, garantizando el principio de publicidad, así mismo, son publicados en PAGINA WEB Y SIA OBSERVA.   | 100%        | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCEhttps://siaobserva.auditoria.gov.co/guess/informe_cont_ciudadania1.aspxhttps://www.hospitalmanuelabeltrán.gov.co">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCEhttps://siaobserva.auditoria.gov.co/guess/informe_cont_ciudadania1.aspxhttps://www.hospitalmanuelabeltrán.gov.co</a> | Líder Proceso de Gestión Contractual - Jurídica  | <b>24</b> |
|  |  | Fortalecer los mecanismos para la respuesta oportuna y satisfactoria al ciudadano              | Informe sobre Derechos de Petición  | Trimestral   | Los derechos de petición se responden dentro de los terminos establecidos por la normatividad vigente.   | 100%        | Adjunto informe.  | Líder Proceso Jurídica   | <b>25</b> |
| Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información.                      | Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información | Actualizar y mantener el componente de seguridad y privacidad de la información de la entidad. | Mecanismos implementados  | 28 Junio 2024  | Actualización del Plan de gestión de Riesgos Plataforma Informática 2024   | 100%        | Documento Plan_de_Riesgos_tic_2024, disponible en la Intranet   | Líder Proceso DATIC  | <b>26</b> |

| FORMATO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO         |   |   |  |  |  |   |  |                     |           |
|--|---|---|--|--|--|---|--|---------------------|-----------|
|  | Entidad:  |   | ESE Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro                                |  |  |   |  |                     |           |
|  | Vigencia:   |   | 2024   |  |  |   |  |                     |           |
|  | Fecha de publicación:                                 |   | ENERO DE 2025  |  |  |   |  |                     |           |
|  | Responsable:  |   | JULIO HERNAN VILLABONA VARGAS- ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO/CONTRATISTA |  |  |   |  |                     |           |
| <b>Seguimiento III- OCI</b>  |   |   |  |  |  |   |  |                     |           |
| Fecha de seguimiento: Período de septiembre a diciembre de 2024                  |   |   |  |  |  |   |  |                     |           |
| Componente   | Proceso   | Actividades programadas   | Meta Producto  | Fecha  | Actividades cumplidas  | % de avance   | Evidencias   | Responsable         |           |
|  |   |   |  | Finalización   |  |   |  |                     |           |
| Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información                     |   | Revisión del estado de actualización del registro de activos de la información                        | Registro de activos de la Información Actualizados                           | 28 Junio 2024  | Actividades planeadas a desarrollar durante el periodo 01/06/2024 - 28/06/2024 | 100%  | <a href="http://www.hospitalregionalmanuela.beltran.gov.co">www.hospitalregionalmanuela.beltran.gov.co</a> | Líder Proceso DATIC | <b>27</b> |
|  |   | Actualización del inventario de activos de información según modelo de seguridad Min tic              | Actualización del Inventario de activos de la información                    | 28 Junio 2024  | Actividades planeadas a desarrollar durante el periodo 01/06/2024 - 28/06/2024 | 100%  | <a href="http://www.hospitalregionalmanuela.beltran.gov.co">www.hospitalregionalmanuela.beltran.gov.co</a> | Líder Proceso DATIC | <b>28</b> |
|  |   | Actualización del índice de información clasificada y reservada                                       | Índice de Información Clasificada y Reservada actualizado                    | 28 Junio 2024  | Actividades planeadas a desarrollar durante el periodo 01/06/2024 - 28/06/2024 | 100%  | <a href="http://www.hospitalregionalmanuela.beltran.gov.co">www.hospitalregionalmanuela.beltran.gov.co</a> | Líder Proceso DATIC | <b>29</b> |
|  |   | Actualizar el esquema de publicación de Información conforme a los cambios realizados en el sitio web | Esquema de Publicación de la información actualizado                         | 28 Junio 2024  | Realización de actualización del 100% del Documento                            | 100%  | <a href="http://www.hospitalregionalmanuela.beltran.gov.co">www.hospitalregionalmanuela.beltran.gov.co</a> | Líder Proceso DATIC | <b>30</b> |
|  | Publicación del Informe de PQRSF.                     | Informes PQRSF Publicado en la Página Web Institucional   | Trimestral   | Desde el procesos de la oficina de atención al usuario- SIAU, informa que se ha completado la actualización del Informe Trimestral sobre Acceso a Información de las PQRSF del cuarto trimestre de 2024 en la página web de la institución.  | 100%   | <a href="https://www.hospitalmanuela.beltran.gov.co/newsite/infpqrs.php">https://www.hospitalmanuela.beltran.gov.co/newsite/infpqrs.php</a> | Coordinador SIAU - Profesional SIAU  | <b>31</b>           |           |
|  | Publicación Informe audiencia de rendición de cuentas | Publicación Informe Final en la Página Web de la Entidad  | 31 Julio de 2024   | Segun el detallado informe proporcionado por la Oficina Asesora de Calidad, la entidad realizó con éxito la audiencia pública de cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2023 el día 14 de marzo de 2024. Durante este evento, se presentaron exhaustivamente los resultados y avances alcanzados por la entidad en el último año, brindando así una visión clara y transparente de su gestión ante la comunidad. Posteriormente, el informe final de esta audiencia fue meticulosamente elaborado y publicado en la | 100%   | <a href="https://www.hospitalmanuela.beltran.gov.co/newsite/rendici">https://www.hospitalmanuela.beltran.gov.co/newsite/rendici</a>         | Líder de Proceso Calidad - Comunicaciones - DATIC  | <b>32</b>           |           |

| FORMATO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO         |                       |   |  |                  |   |             |   |   |
|--|-----------------------|---|--|------------------|---|-------------|---|---|
|  | Entidad:              |   | ESE Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro                                |                  |   |             |   |   |
|  | Vigencia:             |   | 2024   |                  |   |             |   |   |
|  | Fecha de publicación: |   | ENERO DE 2025  |                  |   |             |   |   |
|  | Responsable:          |   | JULIO HERNAN VILLABONA VARGAS- ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO/CONTRATISTA |                  |   |             |   |   |
| Seguimiento III- OCI   |                       |   |  |                  |   |             |   |   |
| Fecha de seguimiento: Período de septiembre a diciembre de 2024                  |                       |   |  |                  |   |             |   |   |
| Componente   | Proceso               | Actividades programadas                                       | Meta Producto  | Fecha            | Actividades cumplidas   | % de avance | Evidencias  | Responsable                                       |
|  |                       |   |  | Finalización     |   |             |   |   |
| Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información.                      |                       | Publicación Informe resultados audiencia Rendición de Cuentas | Publicación Informe Final en la Página Web de la Entidad                     | 31 Julio de 2024 | Según el detallado informe proporcionado por la Oficina Asesora de Calidad, la entidad realizó con éxito la audiencia pública de cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2023 el día 14 de marzo de 2024. Durante este evento, se presentaron exhaustivamente los resultados y avances alcanzados por la entidad en el último año, brindando así una visión clara y transparente de su gestión ante la comunidad. Posteriormente, el informe final de esta audiencia fue meticulosamente elaborado y publicado en la página web oficial de la entidad, cumpliendo con el compromiso de transparencia y rendición de cuentas. Este proceso evidencia el firme compromiso institucional con los principios de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana en la gestión pública, promoviendo así la confianza y la legitimidad en las acciones de la entidad. | 100%        | <a href="https://www.hospitalmanuela.beltran.gov.co/newsite/rendicion">https://www.hospitalmanuela.beltran.gov.co/newsite/rendicion</a> | Lider de Proceso Calidad - Comunicaciones - DATIC |

| FORMATO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO         |   |   |  |                                      |   |             |   |   |
|--|---|---|--|--------------------------------------|---|-------------|---|---|
|  | Entidad:                                      |   | ESE Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro                                |                                      |   |             |   |   |
|  | Vigencia:                                     |   | 2024   |                                      |   |             |   |   |
|  | Fecha de publicación:                         |   | ENERO DE 2025  |                                      |   |             |   |   |
|  | Responsable:                                  |   | JULIO HERNAN VILLABONA VARGAS- ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO/CONTRATISTA |                                      |   |             |   |   |
| <b>Seguimiento III- OCI</b>  |   |   |  |                                      |   |             |   |   |
| Fecha de seguimiento: Período de septiembre a diciembre de 2024                  |   |   |  |                                      |   |             |   |   |
| Componente   | Proceso                                       | Actividades programadas   | Meta Producto  | Fecha                                | Actividades cumplidas   | % de avance | Evidencias  | Responsable                             |
|  |   |   |  | Finalización                         |   |             |   |   |
|  | Monitoreo del Acceso a la información Pública | Publicación Informe de Gestión semestral  | Informe Publicado en la Página web Institucional                             | 30 Julio de 2024<br>30 enero de 2025 | Basándonos en el informe detallado proporcionado por la Oficina Asesora de Calidad, se destaca que según RESOLUCIÓN 014 Enero 26 de 2024 Por la cual se Integra al Plan de Acción de la E.S.E Hospital Manuela Beltrán los Planes del Decreto 1083 del 2015 Modificado por el Decreto 612 de 2018 para la vigencia 2024, se han publicado en la pagina web institucional los 19 planes así:Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR-Plan de conservación documental-Plan de preservación digital-Plan de Anual de Adquisiciones-Plan de Gasto Publico-Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETIC-Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información-Plan de seguridad y privacidad de la información-Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos-Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-Plan de acción Estrategia de participación-Plan de austeridad y gestión ambiental-Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales-Plan de Previsión de Recursos Humanos-Plan Institucional de Capacitación PIC-Plan Estratégico de Talento Humano-Plan Anual de Vacantes-Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo-Plan Estratégico de Seguridad Vial. | 100%        | <a href="https://www.hospitalmanuela.beltran.gov.co/newsite/planes.php">https://www.hospitalmanuela.beltran.gov.co/newsite/planes.php</a> | Líder de Proceso Calidad - DATIC        |
|  |   | Reportar información en (ITA), índice de transparencia y acceso a la información. | Evaluación ITA Presentada  | Según lo establecido en la norma     | Actividades planeadas a desarrollar durante el periodo 01/06/2024 - 31/12/2024  | 100%        | Reporte plataforma ITA  | Líder Proceso de Comunicaciones - DATIC |

34

35

| FORMATO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO         |                       |  |  |
|--|-----------------------|--|--|
|  | Entidad:              | ESE Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro                                |  |
|  | Vigencia:             | 2024   |  |
|  | Fecha de publicación: | ENERO DE 2025  |  |
|  | Responsable:          | JULIO HERNAN VILLABONA VARGAS- ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO/CONTRATISTA |  |

Seguimiento III- OCI

Fecha de seguimiento: Período de septiembre a diciembre de 2024

| Componente              | Proceso                                   | Actividades programadas  | Meta Producto   | Fecha         | Actividades cumplidas   | % de avance | Evidencias  | Responsable  |    |
|-------------------------|---|--|---|---------------|---|-------------|---|--|----|
|                         |   |  |   | Finalización  |   |             |   |  |    |
| Iniciativas Adicionales | Acuerdos, Compromisos y Protocolos Éticos | Socializar el Código de Integridad del servidor Público de acuerdo a lo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública | Código de integridad socializado al Personal de la Entidad  | Mensual       | La Socialización del Mapa de Riesgos se ha realizado en las jornadas de inducción en los meses de enero, febrero, marzo de 2024 virtual los servidores públicos de la entidad.  | 100%        | Planillas de asistencia a las jornadas de inducción de los meses octubre, noviembre y diciembre de 2024   | Líder Proceso Talento Humano                                 | 36 |
|                         | Desarrollo del Talento Humano             | Incluir en el Manual de inducción actividades inherentes al Plan Anticorrupción  | Socialización Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano a todos los Servidores Públicos de la ESE | 27 Marzo 2024 | La Socialización del Mapa de Riesgos se ha realizado en las jornadas de inducción en los meses de enero, febrero, marzo de 2024 virtual los servidores públicos de la entidad.  | 100%        | Planillas de asistencia a las jornadas de inducción de los meses octubre, noviembre y diciembre de 2024   | Líder Proceso Talento Humano                                 | 37 |
|                         | Planes, Programas y Proyectos             | Socializar y verificar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos  | Seguimiento y evaluación a los Planes, Programas y proyectos de la ESE (Plan de Desarrollo)         | Semestral     | se realiza seguimiento al cumplimiento de los planes y programas de la ESE mediante la realización del comité de evaluación y desempeño el día jueves 28 de noviembre del 2024, en la Sede UIS- Biblioteca Antonia Santos. En el Comité de Evaluación y Desempeño, es importante recalcar que cada una de sus áreas presento dichos planes el día 26 de enero de 2024, adjunto Acta para su revisión y Resolución 014-2024.<br><br>Su orden del día fue el siguiente<br>1. Verificación del Quórum, 2. Lectura y aprobación del acta anterior, 3. Presentación de avances de los planes de la 612 de 2018/ Resol interna 014-2024, 4. Propositiones y varios<br>El segundo punto que trato fue la revisión por la Dirección Este año, se realizará Auditoria de | 100%        | Portal web institucional, plataforma en línea que sirve como punto de acceso y divulgación de información relevante para todas las partes interesadas, y registros detallados de las actas del Comité de Evaluación y Desempeño, donde se documentan las discusiones, decisiones y acciones tomadas en relación con la gestión y el rendimiento institucional. Estos recursos representan herramientas fundamentales para la transparencia, la rendición de cuentas y la mejora continua en la gestión de la entidad. <a href="https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/planes">https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/planes</a> | Líder de Proceso Planeación<br>Todos los Líderes de Procesos | 38 |

ROBINSON SARMIENTO GARCIA

Gerente

JULIO HERNAN VILLABONA VARGAS

ASESOR OFICINA CONTROL INTERNO/CONTRATISTA